

BENUTZERHANDBUCH

Q.LOG Vision Portal

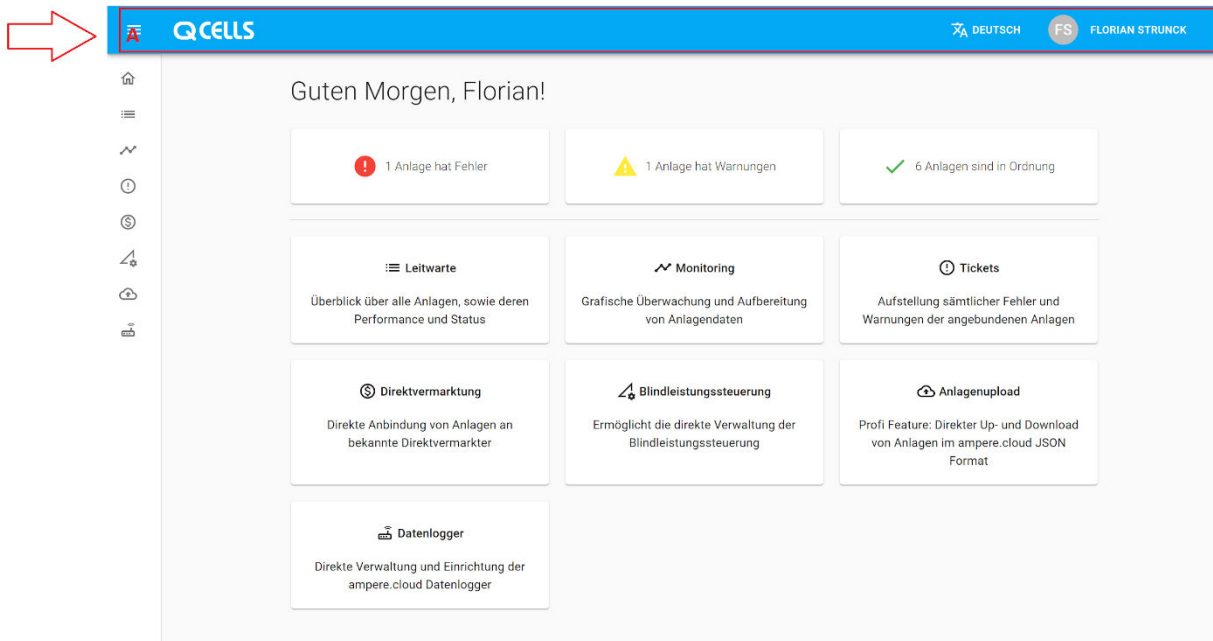
Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	1
Über dieses Handbuch.....	2
Illustrationen und Texte.....	2
Systemanforderungen.....	2
Funktionsbeschreibung.....	3
Allgemein.....	3
Konto.....	3
Firma.....	6
Startseite.....	9
Leitwarte.....	10
Monitoring.....	11
Tickets.....	14
Anlageneditor.....	16

Über dieses Handbuch

Illustrationen und Texte

Die meisten Kapitel dieses Handbuchs enthalten Illustrationen zur Verdeutlichung der unterschiedlichen Bereiche des sichtbaren Bildschirms. Diese sind mit roten Markierungen versehen.



Diese Markierungen verfügen über Buchstaben, welche unter der Illustration jeweils beschrieben werden.

Systemanforderungen

Q.LOG Vision ist eine moderne, webbasierte Anwendung - dies bedeutet, dass Sie im Regelfall keine zusätzliche Software installieren müssen und die Software sowohl auf Ihren Desktop- als auch auf Ihren Mobilgeräten funktioniert.

Es ist allerdings wichtig, dass Sie einen unserer unterstützten Browser einsetzen:



Google Chrome



Mozilla Firefox



Microsoft Edge



Apple Safari

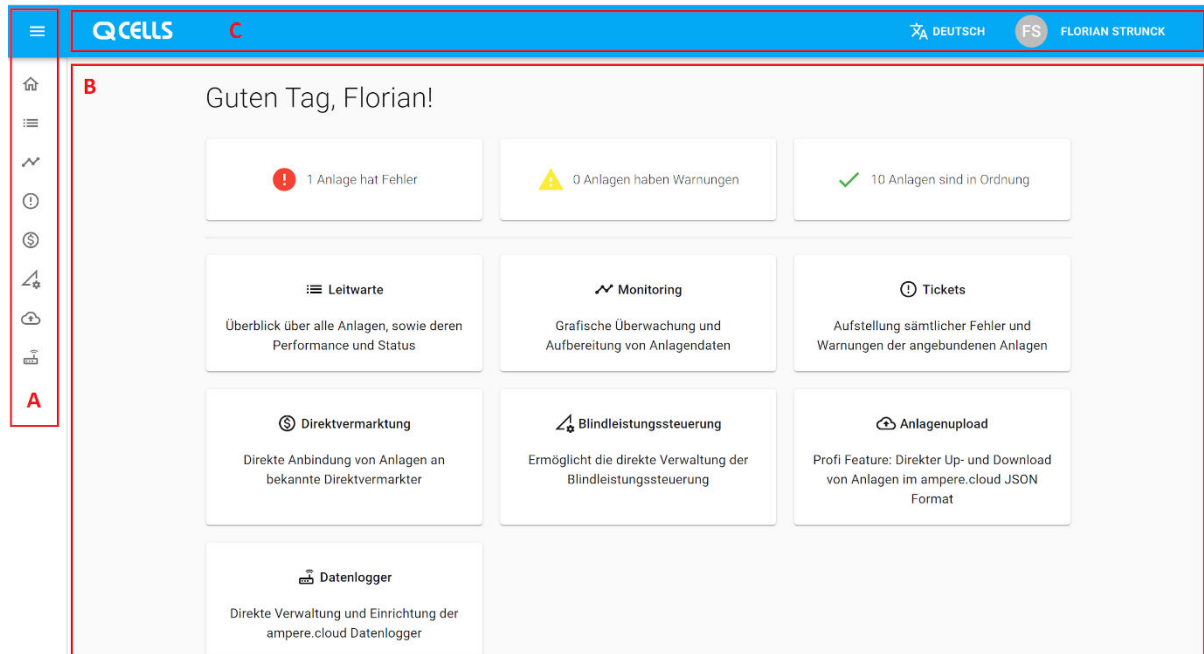


~~Internet Explorer~~

Funktionsbeschreibung

Allgemein

Anwendungsaufbau



A - Das *seitliche Menü* ermöglicht jederzeit Zugriff auf sämtliche Funktionen der Anwendung. Das seitliche Menü kann mit dem darüber liegenden Icon ☰ ein- oder ausgeklappt werden und schafft so alternativ mehr Platz für die individuellen Funktionen der Anwendung oder bietet genauere Informationen zu den jeweiligen Menüpunkten.

B - Der *Anwendungsbereich* wird von der jeweils ausgewählten Funktion verwendet.

C - Das *obere Menü* bietet Zugang zu nutzer- und firmenspezifischen Funktionen.

Sprachwechsel

Nach dem Login ist der Sprachwechsel durch einen Klick auf die Schaltfläche im *oberen Menü* möglich. Aktuell liegt die Software in Deutsch und Englisch vor.

Vor dem Login, ist der Sprachwechsel durch einen Klick auf die Schaltfläche im rechten oberen Bildbereich möglich.

Konto

Aktivierung

Bevor Sie Ihr Konto erstmals verwenden oder Sie Einladungen von Unternehmen in Q.LOG Vision annehmen können, müssen Sie den Link in Ihrer individuellen Einladungsmail anklicken.

Diese Einladungsmail erhalten Sie als Neukunde entweder von Ihrem Q.LOG Vision Account Executive oder als Mitarbeiter eines Q.LOG Vision Kunden durch den Administrator Ihres Unternehmens.

Nach einem Klick auf den Aktivierungslink können Sie anschließend Ihre persönlichen Daten sowie Ihr Passwort eingeben. Beachten Sie bitte, dass Ihr Passwort mindestens acht Zeichen enthalten und sich aus Klein- und Großbuchstaben sowie Zahlen und Sonderzeichen zusammensetzen sollte.

Einladungen

Q.LOG Vision ist als Plattform in der Lage, Ihr persönliches Konto mehreren Firmen zuzuordnen. Dies ist insbesondere dann relevant, sofern Sie über mehrere Unternehmen zum Betrieb von Solaranlagen verfügen oder daran beteiligt sind.

Um einer Firma beitreten zu können, müssen Sie zunächst vom Administrator des Unternehmens eingeladen werden. Genauere Informationen zur Verwaltung von Mitgliedern innerhalb von Firmen erhalten Sie im Kapitel **Firma** → **Mitglieder**.

Weiterhin ist es erforderlich, dass Ihr Konto zur Annahme von Einladungen bereits aktiviert wurde, Sie also bereits persönliche Informationen und ein Passwort hinterlegt haben.

Nachdem Sie eine Einladungsmail erhalten haben, können Sie die Einladung mit einem Klick in der dort befindlichen E-Mail akzeptieren. Sofern Sie noch eingeloggt sind, bestätigt Ihnen Q.LOG Vision den Vorgang umgehend. Ist dies nicht der Fall, werden Sie von Q.LOG Vision zunächst gebeten sich einzuloggen um den Vorgang anschließend zu bestätigen.

Profil

The screenshot displays the user profile management interface. At the top, the Q CELLS logo is on the left, and the user's name 'FLORIAN STRUNCK' is on the right. The profile section, labeled 'A', includes a circular profile picture with the initials 'FS', a 'Vorname' field with 'Florian', and a 'Nachname' field with 'Strunck', followed by a 'SPEICHERN' button. Below this are two sections: 'Passwort' (B) and 'E-Mail' (C). The 'Passwort' section contains three input fields: 'Altes Passwort', 'Neues Passwort', and 'Passwort bestätigen', with a 'SPEICHERN' button at the bottom. The 'E-Mail' section contains two input fields: 'Passwort' and 'Neue E-Mail', with a 'SPEICHERN' button at the bottom.

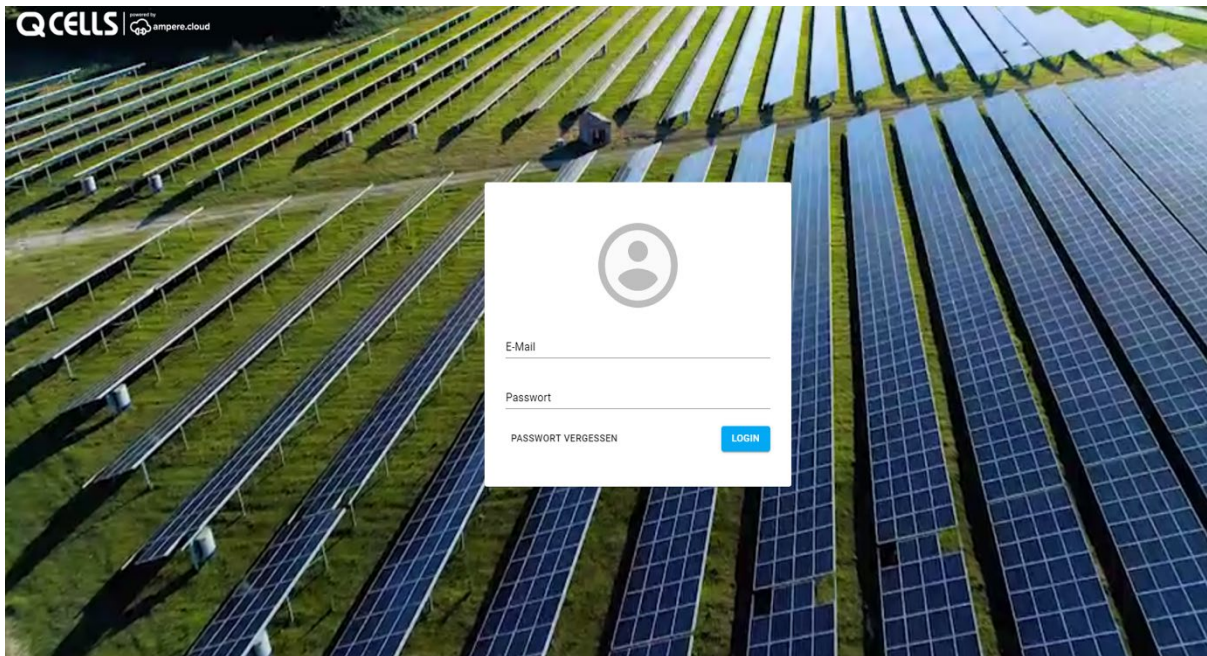
Ihr Profil erreichen Sie über einen Klick auf Ihren Namen im *oberen Menü* mit einer anschließenden Auswahl des Menüpunkts *Profil*.

A - Im Bereich *Benutzer* können Sie Ihrer persönlichen Daten aktualisieren.

B - Der Bereich *Passwort* ermöglicht Ihnen die Änderung Ihres Passworts. Aus Sicherheitsgründen ist es erforderlich, dass Sie Ihr aktuelles Passwort zur Bestätigung angeben. Ist dies nicht möglich, informieren Sie sich bitte zunächst im Kapitel **Konto** → **Passwort Vergessen** über die Möglichkeiten zur Festlegung eines neuen Passworts.

C - Im Bereich *E-Mail* können Sie Ihre aktuelle E-Mail Adresse anpassen. Ebenso wie im Bereich *Passwort*, ist hierbei aus Sicherheitsgründen die Eingabe Ihres aktuellen Passworts erforderlich.

Login



Im Bereich *Login* müssen Sie sich gegenüber der Anwendung authentifizieren, um Zugang zu Ihren Firmen und Solaranlagen zu erhalten.

Da Q.LOG Vision E-Mail-Adressen zur Identifikation der unterschiedlichen Nutzer verwendet, ist die Vergabe eines Benutzernamens nicht erforderlich.

Sofern Sie Ihr Passwort vergessen haben, informieren Sie sich bitte im Kapitel **Konto** → **Passwort Vergessen** über die Möglichkeiten zur Festlegung eines neuen Passworts.

Falls Sie über noch keine Zugangsdaten verfügen, informieren Sie sich bitte im Kapitel **Konto** → **Aktivierung** bzw. **Firma** → **Mitglieder** über die nächsten Schritte.

Sofern Sie Ihre E-Mail-Adresse vergessen haben, wenden Sie sich als Mitarbeiter eines Q.LOG Vision Kunden bitte an Ihren Administrator. Dieser kann Ihnen Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse mitteilen.

Passwort Vergessen

Sofern Sie Ihr Passwort vergessen haben und noch eingeloggt sind, so loggen Sie sich bitte aus. Das Zurücksetzen des Passworts ist ausschließlich über den Login Bildschirm möglich.

Sowie Sie den Login Bildschirm sehen, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche *Passwort Vergessen*. Sie werden anschließend aufgefordert, Ihre E-Mail-Adresse einzugeben.

Sowie Sie Ihre E-Mail-Adresse hinterlegt haben und ein Konto mit der von Ihnen angegebenen Adresse vorliegt, können Sie ein neues Passwort hinterlegen.

Beachten Sie bitte, dass Ihr Passwort mindestens acht Zeichen enthalten und sich aus Klein- und Großbuchstaben sowie Zahlen und Sonderzeichen zusammensetzen sollte.

Falls Sie keine E-Mail erhalten haben, prüfen Sie bitte zunächst ob Ihr Spamfilter die E-Mail herausgefiltert hat.

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, dass die von Ihnen hinterlegte E-Mail-Adresse nicht als Konto bei Q.LOG Vision vorhanden ist.

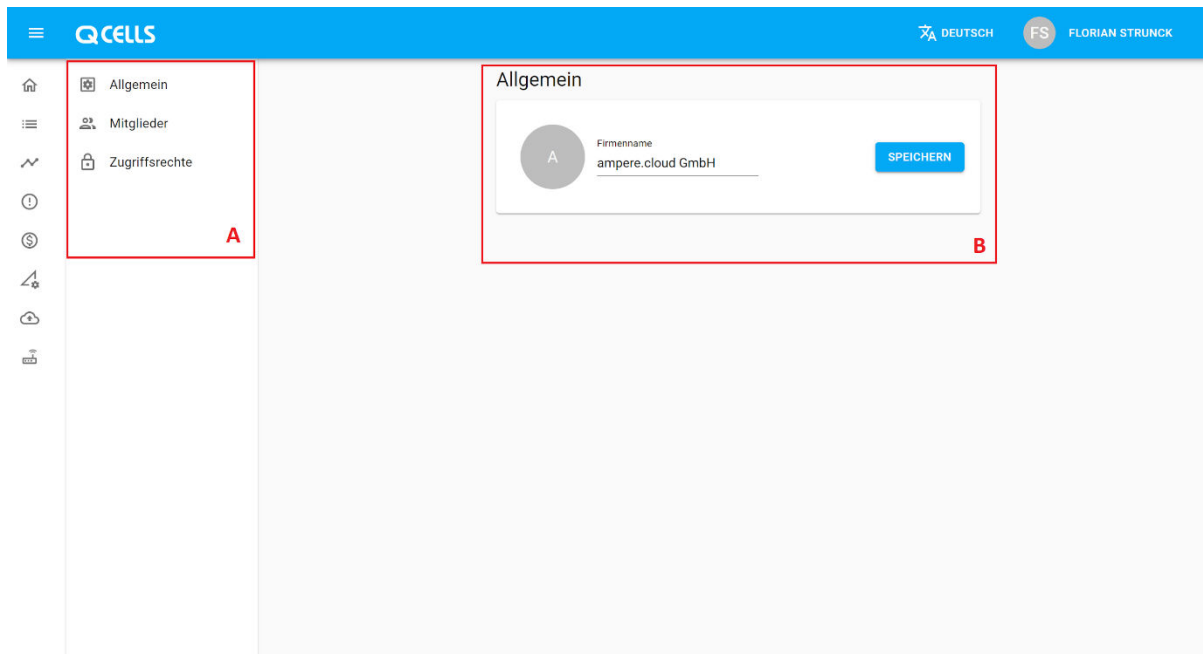
Firma

Firmenwechsel

Falls Sie mit Ihrem Q.LOG Vision Konto Mitglied in mehreren Unternehmen sind, können Sie zwischen diesen Wechseln ohne sich erneut anmelden zu müssen. Klicken Sie dafür im *oberen Menü* auf den Namen der Firma, in welcher Sie aktuell eingeloggt sind, anschließend können Sie in Bereich **A** eine Firma auswählen.

Allgemein

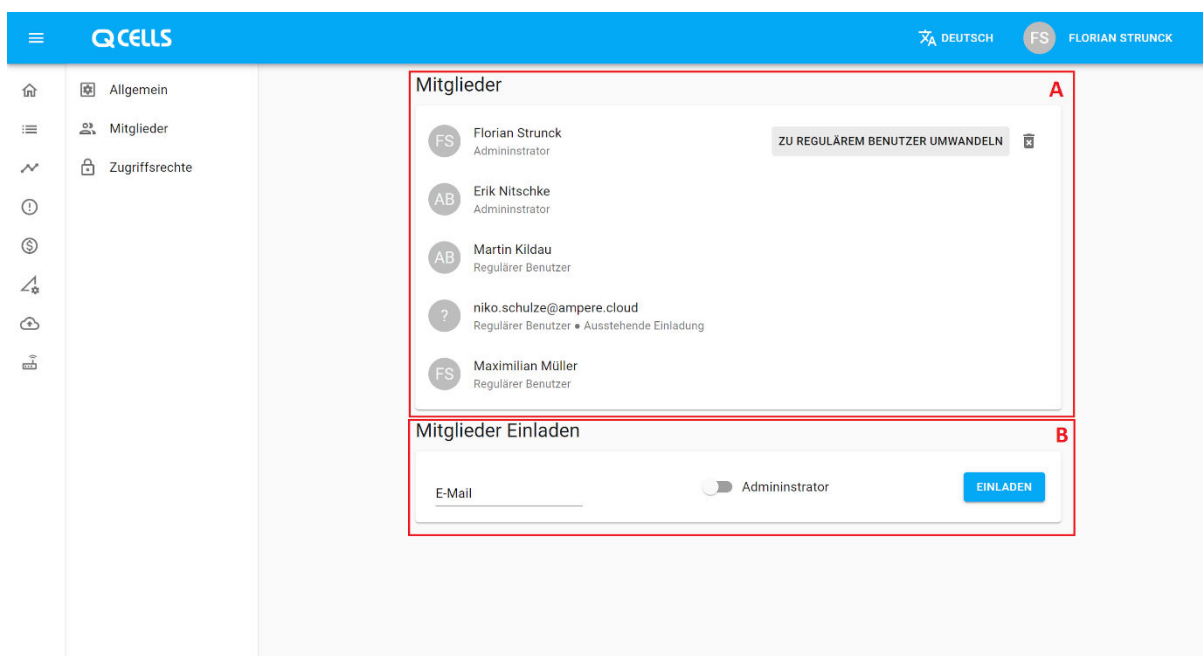
Administratoren einer Firma haben Zugang zu dem Bereich Firmeneinstellungen. Diesen finden Sie durch einen Klick auf den Namen Ihres Unternehmens im *oberen Menü*. Falls Sie nicht sofort weitergeleitet werden, klicken Sie anschließend auf *Firmeneinstellungen* um in die Administration zu gelangen.



A - Im linken Einstellungs Menü können Sie zwischen den unterschiedlichen Bereichen der Firmeneinstellungen wechseln.

B - Im Bereich *Allgemein* können Sie den Namen Ihres Unternehmens und gegebenenfalls weitere Informationen aktualisieren bzw. hinzufügen

Mitglieder



A - Im Bereich Mitglieder können Sie die bereits eingeladenen bzw. beigetretenen Nutzer Ihres Unternehmens verwalten. Hierbei stehen Ihnen folgende Informationen und Funktionen zur Verfügung:

1. Der Name des Nutzers bzw. dessen E-Mail-Adresse, sofern dieser sich noch nicht bei Q.LOG Vision angemeldet hat.
2. Informationen zur Rolle des Nutzers. Für mehr Informationen zu den unterschiedlichen Rollen innerhalb von Q.LOG Vision, navigieren Sie bitte zum Kapitel **Firma** → **Rollen**

3. Sofern der Benutzer eingeladen wurde, diese Einladung aber noch nicht eingenommen hat, so wird dies als *Ausstehende Einladung* markiert.
4. Wenn Sie mit dem Mauszeiger über der Nutzer fahren, können Sie den Nutzer entweder zu einem Administrator oder zu einem regulären Nutzer umwandeln und diesen aus Ihrem Unternehmen entfernen.

B - In diesem Bereich können Sie neue Mitglieder hinzufügen. Hierfür müssen Sie die E-Mail-Adresse des Nutzers hinterlegen und können diesem darüber hinaus optional Administratorrechte in Ihrer Firma einräumen (Kapitel **Firma** → **Rollen**).

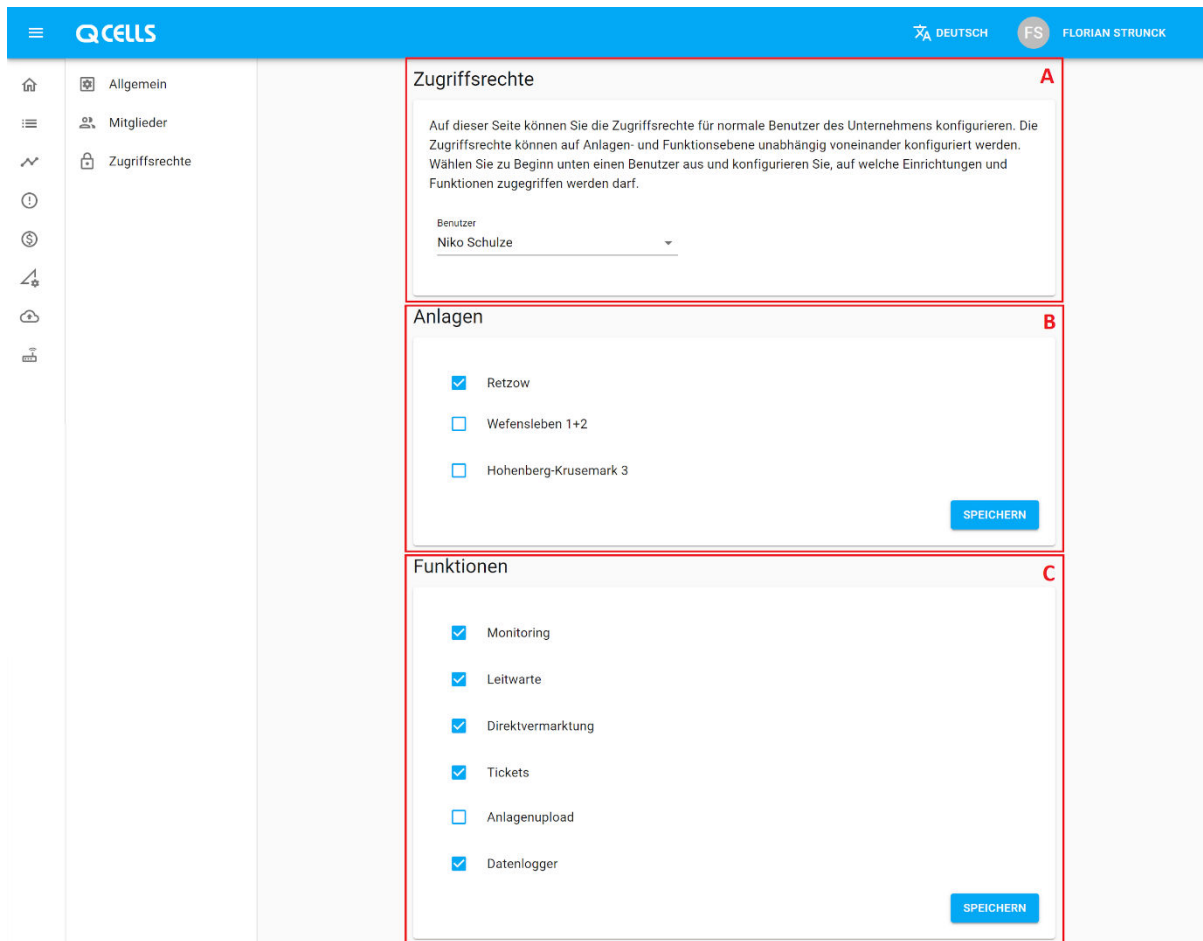
Rollen

Q.LOG Vision unterscheidet Nutzer in Ihrer Firma anhand von konfigurierbaren Rollen.

Als **Administrator** hat ein Nutzer Zugang zu allen Anlagen und Funktionen Ihrer Firma. Darüber hinaus hat dieser Zugang zu den *Firmeneinstellungen* (Kapitel **Firma** → **Allgemein**).

Als **Regulärer Benutzer** kann ein Nutzer in seinen Rechten flexibel Konfiguriert werden. Dies ist sowohl auf Ebene der Funktionen, als auch Ebene der Anlagen möglich (Kapitel **Firma** → **Zugriffsrechte**).

Zugriffsrechte



The screenshot shows the 'Zugriffsrechte' (Access Rights) configuration page in the QCELLS portal. The page is divided into three main sections, each with a red border and a letter label in the top right corner:

- A** **Zugriffsrechte**: This section allows configuring access rights for a normal user. It includes a dropdown menu for selecting a user (currently 'Niko Schulze') and a 'SPEICHERN' button.
- B** **Anlagen**: This section shows a list of assets with checkboxes for access:
 - Retzow
 - Wefensleben 1+2
 - Hohenberg-Krusemark 3
 A 'SPEICHERN' button is located at the bottom right of this section.
- C** **Funktionen**: This section shows a list of functions with checkboxes for access:
 - Monitoring
 - Leitwarte
 - Direktvermarktung
 - Tickets
 - Anlagenupload
 - Datenlogger
 A 'SPEICHERN' button is located at the bottom right of this section.

Im Bereich Zugriffsrechte können Sie als Administrator die Rechte regulärer Benutzer konfigurieren.

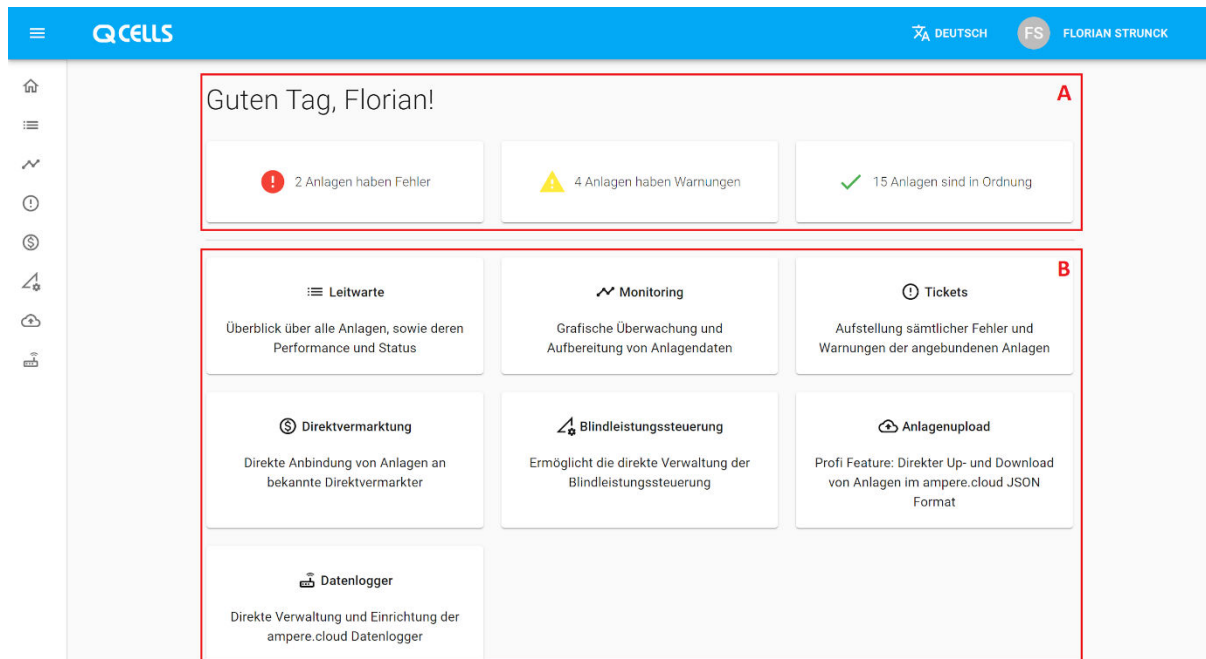
A - In diesem Bereich können Sie den Nutzer auswählen, dessen Rechte Sie konfigurieren möchten. Beachten Sie bitte, dass Sie lediglich die Rechte regulärer Benutzer, nicht jedoch Rechte von

Administratoren konfigurieren können, da diese Zugang zu sämtlichen Anlagen und Funktionen in Ihrer Firma haben.

B - Hier können Sie auswählen, zu welchen Anlagen der ausgewählte Benutzer Zugriff haben soll.

C - Im Bereich Funktionen können Sie festlegen, zu welchen Funktionen innerhalb Ihrer Firma der ausgewählte Benutzer Zugriff haben soll. Beachten Sie bitte, dass die angezeigten Funktionen je nach Ihrer Lizenz und Ihrer eingesetzten Hardware vor Ort unterschiedlich ausfallen können.

Startseite



Die Startseite ist Ihr Einstieg in die Anwendung direkt nach dem Login. Auf dieser Seite erhalten Sie einen Überblick über den Status Ihrer Anlagen sowie direkte Links zu den Unterschiedlichen Bereichen der Anwendung.

A - Dieser Bereich gibt Ihnen einen Kurzüberblick über den Status Ihrer Anlagen. Der Status wird anhand der offenen Tickets der der jeweiligen Anlagen abgeleitet.

B - In diesem Bereich können Sie direkt zu den für Sie verfügbaren Bereichen der Anwendung navigieren. Beachten Sie bitte, dass die verfügbaren Funktionen je nach Ihren Benutzerrechten und der Lizenz des Q.LOG Vision Kunden abweichen kann (Kapitel **Firma** → **Zugriffsrechte**).

Leitwarte

☰ Q CELLS
DEUTSCH
FS FLORIAN STRUNCK

A

TAG
MONAT
JAHR

Datum
 15.11.2019

BAnlagen

Status	Name	PLZ	Nennleistung	Letzter Kontakt	Spezifischer SOLL Ertrag	Spezifischer IST Ertrag	SOLL/IST Vergleich	Warnungs-Tickets	Fehler-Tickets
●	Retzow	14641	146,93 kWp	2019-09-22 16:51:12	2,28	1,68	73 %	2	1
●	Marzahn	13053	1.065,96 kWp	2019-10-21 16:50:47	2,56	1,96	76 %	2	2
●	Lagerbox	13051	82,54 kWp	2019-10-10 16:49:56	2,12	1,71	81 %	3	1
●	La Vida Verde Energie GmbH & Co. KG	10317	77,23 kWp	2019-09-29 16:49:03	2,05	1,92	94 %	0	1
●	Nierow	14715	749,55 kWp	2019-10-18 16:48:31	2,22	2,22	100 %	3	0
●	Hintersee 1	17375	241,68 kWp	2019-10-22 16:51:57	2,82	2,09	74 %	1	2
●	Breddorf 1	27412	28,67 kWp	2019-09-18 16:52:45	2,92	2,32	79 %	2	0

Die Leitwarte gibt Ihnen einen sofortigen Überblick über sämtliche Anlagen, deren Performance sowie etwaige gemeldete Fehler.

A - In diesem Bereich können Sie den Betrachtungszeitraum sowie das spezifische Datum auswählen. Sie haben die Möglichkeit, zwischen einer Tages-, Monats- und Jahresansicht zu wechseln und darüber hinaus ein bestimmtes Datum auszuwählen.

B - Dieser Bereich zeigt die relevantesten Informationen Ihrer Anlagen an.

- Durch einen Klick auf einen Spaltentitel (bspw. "Name" oder "Letzter Kontakt") können Sie die Einträge gemäß Ihrer Anforderungen sortieren.
- Beachten Sie bitte, dass die Ticketspalten Ihnen, unabhängig von Auswahl eines Datums und eines Zeitraums, stets die aktuell offenen Tickets der jeweiligen Anlage anzeigen.

Monitoring

Grundfunktionen



Der Monitoring Screen ermöglicht Ihnen eine genaue Analyse Ihrer Anlagen.

A - Hier können Sie die Anlage auswählen, deren Daten Sie im Monitoring Screen analysieren möchten. Neben dem Titel der Anlage wird Ihnen zusätzlich der Status angezeigt, sodass Sie beispielsweise problembehaftete Anlagen mit einem Blick für eine genauere Analyse identifizieren können.

B - Analog zur Leitwarte (Kapitel **Leitwarte**) können Sie hier den Betrachtungszeitraum sowie ein Datum auswählen. Dieses bezieht sich sowohl auf die Charts als auch die Tabellen darunter.

C - In diesem Bereich können Sie die zu analysierende Hardware sowie die zu visualisierenden Daten der jeweiligen Hardware auswählen (Kapitel **Monitoring Screen** → **Charts** sowie **Monitoring Screen** → **Tabellen**)

D - Dieser Bereich visualisiert die ausgewählten Daten aus *Bereich C* (Kapitel **Monitoring Screen** → **Charts**)



E - Dieser Bereich zeigt Ihnen sowohl Rohdaten, als auch interpretierte Daten zu den in Bereich C ausgewählten Geräten an (Kapitel **Monitoring Screen** → **Tabellen**)

Charts



Mit der Charting-Engine von Q.LOG Vision können Sie die verfügbaren Datenpunkte Ihrer Anlage visualisieren.

Klicken Sie auf den Button  neben der Komponente, welche Sie visualisieren möchten (beispielsweise ein Wechselrichter), um die verfügbaren Datenpunkte einzusehen.

Ein weiterer Klick auf die Checkbox  neben dem entsprechenden Datenpunkt zeigt diesen in Ihrem Chart an .

Tabellen

The screenshot shows the Q.LOG Vision Portal interface. On the left, a navigation menu lists components under 'DC-Leistung (Pdc)'. Two components are selected: WR#01 (Wechselrichter • S/N: 1429994568) and WR#02 (Wechselrichter • S/N: 1428955528). The main area displays a table with the following data:

Name	Spalte SOLL/IST-Vergleich	Spalte Spezifischer IST-Ertrag	Spalte Spezifischer SOLL-Ertrag	Spalte
WR#01	54 %	2,73 kWh/kWp	3,86 kWh/kWp	
WR#02	78 %	2,6 kWh/kWp	4 kWh/kWp	

Das Tabellensystem von Q.LOG Vision ermöglicht Ihnen die einfache Gegenüberstellung von Komponenten Ihrer Anlage unter Nutzung sowohl von Roh- als auch von interpretierten Daten.

Das Tabellensystem gruppiert die ausgewählten Komponenten nach Ihrem jeweiligen Typ in eigene Tabellen, sodass ein sinnvoller Vergleich jederzeit sichergestellt ist.

Um Ihre Komponenten in den Tabellen darzustellen, reicht ein einfacher Klick auf die Checkbox links neben der jeweiligen Komponente.

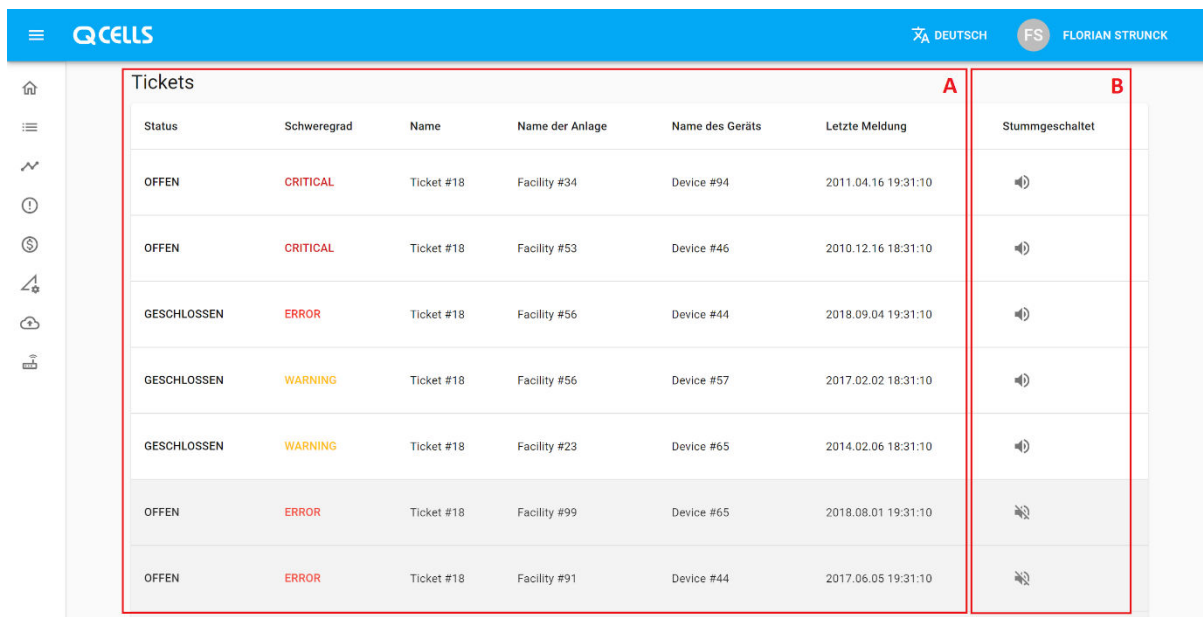
Darüber hinaus können Sie in **Bereich A** genau auswählen, welche Daten in den jeweiligen Spalten gegenübergestellt werden sollen.








Ein Klick auf die Spaltentitel in **Bereich A** ermöglicht die Sortierung der ausgewählten Daten. Hier können Sie Wechselrichter bspw. nach ihrem Ertrag sortieren.

Auf diese Art und Weise ist eine stetige Anpassung der anzuzeigenden Daten möglich.

Tickets

Übersicht



Tickets						A	B
Status	Schweregrad	Name	Name der Anlage	Name des Geräts	Letzte Meldung		Stummschaltet
OFFEN	CRITICAL	Ticket #18	Facility #34	Device #94	2011.04.16 19:31:10		
OFFEN	CRITICAL	Ticket #18	Facility #53	Device #46	2010.12.16 18:31:10		
GESCHLOSSEN	ERROR	Ticket #18	Facility #56	Device #44	2018.09.04 19:31:10		
GESCHLOSSEN	WARNING	Ticket #18	Facility #56	Device #57	2017.02.02 18:31:10		
GESCHLOSSEN	WARNING	Ticket #18	Facility #23	Device #65	2014.02.06 18:31:10		
OFFEN	ERROR	Ticket #18	Facility #99	Device #65	2018.08.01 19:31:10		
OFFEN	ERROR	Ticket #18	Facility #91	Device #44	2017.06.05 19:31:10		

Das Ticketsystem von Q.LOG Vision ermöglicht Ihnen die Verfolgung und Verwaltung von gemeldeten Problemen Ihrer Anlage.

A - In diesem Bereich sehen Sie eine allgemeine Übersicht Ihrer Tickets auf einen Blick:

1. Besteht das Problem weiterhin oder ist es bereits gelöst?
2. Wie kritisch ist das Problem? Q.LOG Vision stuft Tickets in die Kategorien "Warnung", "Fehler" und "Kritisch".
3. Welche Anlage und ggf. welche Komponente innerhalb der Anlage ist betroffen?
4. Wann ist das Problem zuletzt aufgetreten?

Ein Klick auf eine Zeile öffnet das Ticket in einer Anzeige zur Detailbetrachtung (Kapitel **Tickets** → **Detail**)

Ein Klick auf den Spaltentitel (bspw. Name oder Status) sortiert die Tickets gemäß der ausgewählten Spalten.

B - Sie können Tickets optional bis zu deren Lösung stummschalten. Das bedeutet, dass diese nach unten sortiert und ausgegraut werden. Weiterhin beeinflussen stummschaltete Tickets nicht mehr den Status Ihrer Anlage - das Ticket wird bis zu seiner erneuten Aktivschaltung ignoriert.

Detail

Mit der Detailansicht erhalten Sie weitergehende Informationen zu dem gemeldeten Problem der Anlage.

A - Erhält Informationen sowie einen Beschreibungstext zur Erläuterung des Problems

B - Dieser Bereich ermöglicht Ihnen dem Ticket Kommentare hinzuzufügen. Diese können von Ihren Kollegen mit Zugriff auf die entsprechende Anlage und das Feature gelesen werden und stellen so ein Medium zum Informationsaustausch zur Lösung von Problem dar.

C - Unter dem **Bereich B** werden sämtliche Kommentare des Tickets gelistet. Die neuesten Kommentare sind dabei nach oben sortiert, sodass Sie die Entwicklung des Tickets auf einen Blick verfolgen können.

D - Der sog. Action-Button im Bereich unten rechts des Bildschirms ermöglicht Ihnen das Ticket stummzuschalten (siehe Kapitel **Tickets** → **Übersicht**) oder - nach erfolgter Problemlösung - zu schließen. Beachten Sie bitte, dass Q.LOG Vision das Ticket bei erneutem Auftreten wieder öffnen wird. Sofern Sie dies nicht wünschen, ist es unter Umständen eine sinnvolle Alternative das Ticket stummzuschalten.

Übersicht

Aktionen	Name	Selbst-Konfigurier Password	Anlage	Letzter Kontakt	Branch
	Retzow	*****	Retzow (DL#1)	-	ko-migration
	La Vida Verde	*****	La Vida Verde (DL#3)	-	ko-migration

Auf dieser Seite können Sie Ihre Q.LOG Vision überprüfen.

A - Eine Liste Ihrer Datenlogger

B - Hier können Sie einen neuen Datenlogger anlegen.

Anlageneditor

Allgemein

Der Anlageneditor ermöglicht Ihnen die grafische Konfiguration des digitalen Zwillings Ihrer Anlage vor Ort. Hier können bspw. technische oder monetäre Einstellungen vorgenommen werden (bspw. Einspeise- und Bezugstarife oder die vor Ort installierten Geräte). Sollten sich durch Ihre Einstellungen Änderungen an der Datenerfassung des cloud.log vor Ort ergeben, so konfiguriert sich dieser automatisch erneut.

Übersicht

The screenshot shows the 'Anlagen' (Plants) overview page in the Q CELLS Vision Portal. The page has a blue header with the Q CELLS logo, a language selector set to 'DEUTSCH', and the user's name 'FLORIAN STRUNCK'. A left sidebar contains navigation icons. The main content area is titled 'Anlagen' and contains a table with the following entries:

Name
La Vida Verde Energie GmbH & Co. KG
Lagerbox
Thyrow III
Wölsickendorf
Hohenberg-Krusemark 2
Gardelegen 1 + 2
Roggentin 1
Marzahn
Retzow
Wusterhausen
Vetschau
Hintersee 2
Bad Saarow (Buddle)

A red box labeled 'A' highlights the entire table. A red box labeled 'B' highlights a red circular button with a white plus sign located at the bottom right of the table area.

Auf dieser Seite sehen Sie alle Anlagen, zu welchen Sie Zugriff haben und haben die Möglichkeit, neue Anlagen anzulegen. Je nach Rolle können dies alle Anlagen Ihrer Firma sein oder Anlagen, zu welchen Sie von Ihrem Administrator Zugriff erhalten haben.


A - Eine Liste Ihrer Anlagen

B - Ermöglicht Ihnen eine neue Anlage anzulegen. Auf Basis Ihres Vertrags mit Q.LOG Vision ist unter Umständen zunächst eine Kontaktaufnahme mit Ihrem Q.LOG Vision Account Executive erforderlich, beispielsweise falls Sie die für Ihre Firma eingerichteten Limits (Anzahl der Anlagen oder kWp) erreicht haben.

Bearbeiten

Diese Ansicht ist das Herzstück des Anlageneditors und kombiniert eine übersichtliche Baumansicht Ihrer Anlagen mit Funktionen zur vollständigen Betrachtung sowie Bearbeitung aller unterschiedlichen Komponenten.

A - Die Baumansicht Ihrer Anlage gibt Ihnen auf einen Blick eine hierarchisch Übersicht Ihrer Anlage.

1. Klicken Sie auf das Symbol  linksseitig jeder Komponente um diese ein- bzw. ausklappen.
2. Klicken Sie auf eine Komponente um diese in Bereich **B** zu bearbeiten.
3. Den Typ jedes Bestandteils Ihrer Anlage erkennen Sie am Symbol bzw. dem kurzen


Beschreibungstext unterhalb des Gerätenamens, bspw.  **Anlage** oder  **Datenlogger**.

B - In diesem Bereich können Sie Ihre in Bereich **A** ausgewählte Komponente betrachten und bearbeiten.

C - In diesem Bereich können Sie Ihre durchgeführten Änderungen speichern oder die ausgewählte Komponente löschen.

Achtung! Lassen Sie bei der Löschung von Komponenten Vorsicht walten! Beachten Sie bitte, dass eine gelöschte Komponente nicht wiederhergestellt werden kann und ggf. manuell neu angelegt werden muss.

D - Unter Nutzung des  Knopfes im rechten unteren Bildschirmrand können Sie Ihrer Anlagen neue Komponenten hinzufügen.

1. Der Anlageneditor von Q.LOG Vision stellt sicher, dass Anlagen nur in einer sinnvollen Struktur angelegt werden können, um Flüchtigkeitsfehler zu vermeiden.
2. So können Sie bspw. Wechselrichter nur unter Datenloggern anlegen oder Strings in MPP-Trackern.
3. Um einen Wechselrichter anlegen zu können, wählen Sie zunächst den Datenlogger Ihrer Anlage aus und klicken Sie anschließend auf .

4. Bitte nutzen Sie u. g. Tabelle um zu erfahren, in welchen Ebenen weitere Komponenten anlegt werden können:

Gerätetyp	Anlegen unter
Datenlogger	Anlage
Wechselrichter	Datenlogger
(MPP-) Tracker	Wechselrichter
String	(MPP-) Tracker
Zähler	Datenlogger
String- bzw. Ertragsgruppe	Anlage

Kopieren & Verschieben

The screenshot shows the Q CELLS Vision Portal interface. On the left is a navigation menu with options like Start, Leitwarte, Monitoring, Tickets, Direktvermarktung, Anlagenupload, Anlageneditor, Blindleistung, and Datenlogger. The main area displays a tree view of an installation named 'Beerfelde II'. A context menu is open over the 'WR#01 Wechselrichter' component, listing options: 'Duplizieren', 'Kopieren zu', and 'Verschieben'. A secondary menu is visible, listing components from 'WR#02' to 'WR#13'. The right side of the screen shows the 'Anlage: Allgemein' and 'Technisch' tabs, with the 'Technisch' tab active, displaying technical data like 'Inbetriebnahme 22.1.2018', 'Einspeisetarif 0,11117 €/kWh', and 'Nennleistung 499,71 kWp'. A 'SPEICHER' button with a plus sign is at the bottom right.

Mit den Funktionen zum Kopieren und Verschieben von Komponenten Ihrer Anlage können Sie insbesondere größere sowie komplexere digitale Zwillinge rasch erstellen.

A - Mit einem Rechtsklick auf eine beliebige Komponente Ihrer Anlage öffnet sich ein Kontextmenü. Hier stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

- **Duplizieren** - diese Funktion erstellt ein Duplikat der ausgewählten Komponente, beispielsweise eines Wechselrichters.
- **Kopieren zu** - mit dieser Funktion erstellen Sie ebenfalls ein Duplikat, dieses wird allerdings an einer anderen Position erstellt. Dies ist insbesondere dann hilfreich, wenn Sie beispielsweise einen MPP-Tracker von einem Wechselrichter in einen anderen kopieren möchten.
- **Verschieben** - Mit dieser Funktion können Sie eine Komponente in eine andere verschieben. Beispielsweise kann dies ein String sein, welcher von einem MPP-Tracker in einen anderen verschoben werden soll.

Achtung! Die Kopierfunktion ist rekursiv. Dies bedeutet, dass bei dem Anlegen einer Kopie bspw. eines Wechselrichters auch dessen Tracker und Strings mitkopiert werden.

HANWHA Q CELLS GMBH

OT Thalheim
Sonnentallee 17 – 21
06766 Bitterfeld-Wolfen
Germany

TEL +49(0)3494 6699 – 23222
FAX +49(0)3494 6699 – 23000
EMAIL sales@q-cells.com
WEB www.q-cells.com